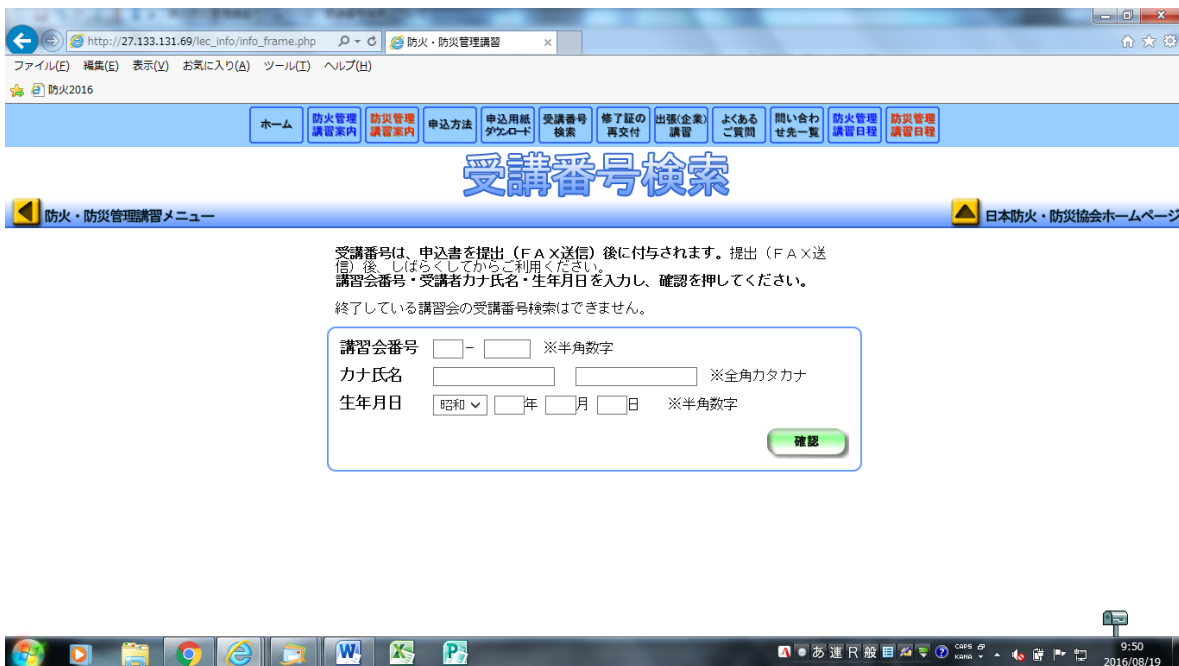
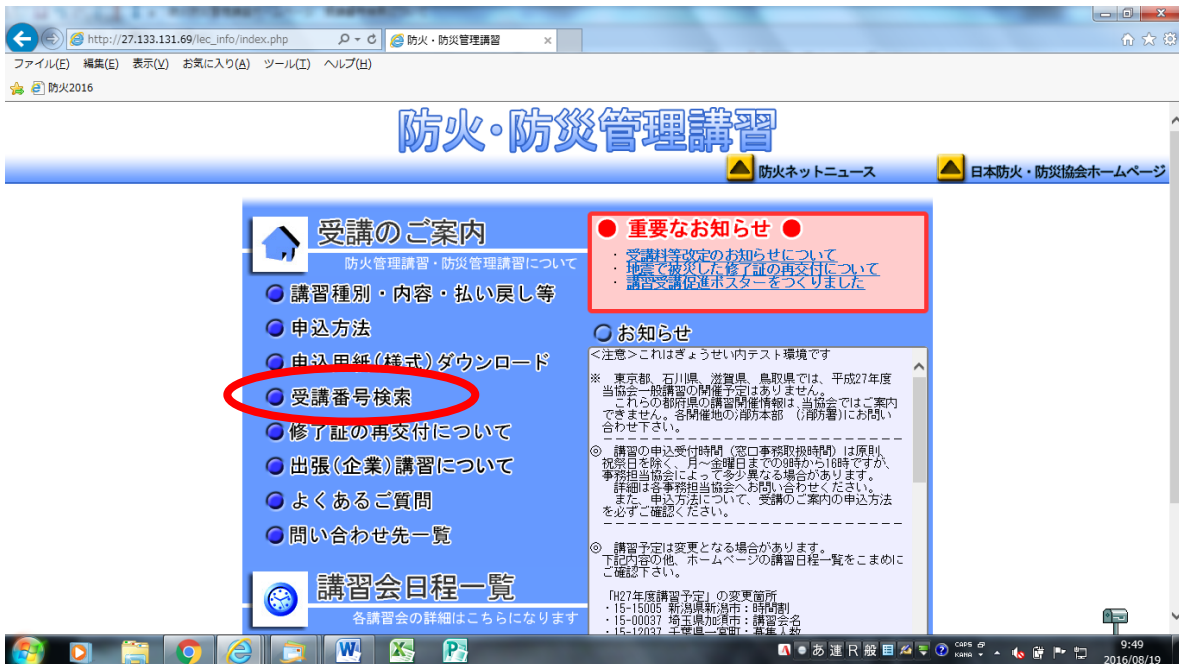


防火・防災管理講習「受講番号検索」画面について



〈文章内容〉

受講番号は、申込書を提出（FAX送信）後に付与されます。
提出（FAX送信）後、しばらくしてからご利用ください。
講習会番号・受講者カナ氏名・生年月日を入力し、確認を押してください。

終了している講習会の受講番号検索はできません。

受講番号は、申込書を提出（FAX送信）後に付与されます。提出（FAX送信）後、しばらくしてからご利用ください。
講習会番号・受講者カナ氏名・生年月日を入力し、確認を押してください。
終了している講習会の受講番号検索はできません。

講習会番号 - ※半角数字
 カナ氏名 ※全角カタカナ
 生年月日 年 月 日 ※半角数字

ボウカ ロクロウ様 は 受講番号 **007** 番 で受付しました。

- ・「受講申込書兼受講票」に受講番号を記入してください。
- ・「受講申込書兼受講票」の原本は、講習会当日の受講票になります。（科目免除される場合は「科目免除申請書」、再講習の場合は「修了証のコピー」もご持参ください。）
- ・講習会当日は、会場の入場受付に受講票（写真、振替払込受領証等のコピーが貼付、添付されているもの）を提出し、時間内に受付を済ませて、指定の座席に着いて下さい。
- ・講習会の入場受付時間、注意事項等は、講習会日程一覧の講習会名をクリックし、確認して下さい。

〈文章内容〉

ボウカ ロクロウ様 は 受講番号 **007** 番 で受付しました。

- ・「受講申込書兼受講票」に受講番号を記入してください。
- ・「受講申込書兼受講票」の原本は、講習会当日の受講票になります。（科目免除される場合は「科目免除申請書」、再講習の場合は「修了証のコピー」もご持参ください。）
- ・講習会当日は、会場の入場受付に受講票（写真、振替払込受領証等のコピーが貼付、添付されているもの）を提出し、時間内に受付を済ませて、指定の座席に着いて下さい。
- ・講習会の入場受付時間、注意事項等は、講習会日程一覧の講習会名をクリックし、確認して下さい。

受講番号は、申込書を提出（FAX送信）後に付与されます。提出（FAX送信）後、しばらくしてからご利用ください。
講習会番号・受講者カナ氏名・生年月日を入力し、確認を押してください。
終了している講習会の受講番号検索はできません。

講習会番号 - ※半角数字
 カナ氏名 ※全角カタカナ
 生年月日 年 月 日 ※半角数字

受講番号の確認ができません。

- ・入力した情報をご確認ください。
- ・FAXの場合は、送信完了しているかをご確認ください。
- ・登録に時間がかかる場合があります。後刻、改めてご確認ください。

※後刻、受講番号が確認できない場合は、FAXが届いていないか、書類の不備等により受付できていない可能性があります。事務担当協会（FAX送信先）へ電話でお問合せください。

